

Landkreis Bamberg, ca. 7.400 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Bauamt** einen

Sachbearbeiter (w/m/d) für die Bauverwaltung in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Vollzug der Baugesetze (z.B. Erteilung individueller baurechtlicher Auskünfte, Bauherrenberatung, Erfassung und Vorprüfung von Bauanträgen, Bearbeitung der gemeindlichen Stellungnahmen)
- umfassende Sachbearbeitung mit dem digitalen Sitzungsdienstprogramm zur Verwaltung der Stammdaten, der Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung des Sitzungsdienstes einschließlich der Erstellung der Niederschriften
- Mitwirkung in der Bauleitplanung und bei städtebaulichen Verträgen
- Ermittlung Beitragspflichten
- Bearbeitung gesetzlicher Vorkaufsrechte
- Mitwirkung im Vergaberecht

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder den erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I (Verwaltungsfachkraft) (w/m/d)
- einschlägige Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen wären von Vorteil
- Eigeninitiative, Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Büroanwendungen (MS Office) und AKDB-Programmen wären von Vorteil
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, Sitzungsdienst
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- eine vielseitige, interessante, verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag TVöD
- gleitende Arbeitszeit
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- betriebliche Veranstaltungen wie Weihnachtsfeier und Betriebsausflug

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie an **Gemeinde Stegaurach - Personalamt** -, **Schloßplatz 1, 96135 Stegaurach** oder per Email an zentrale@stegaurach.de senden.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Bürgermeister gerne zur Verfügung:
Herr Thilo Wagner, Tel.: 0951/99222-0