



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Stegaurach (Regierungsbezirk Oberfranken, Landkreis Bamberg), 7.000 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, einen

Sachbearbeiter (w/m/d) für das Bauamt

in Vollzeit (39,00 Std./Woche) befristet für ein Jahr.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung der Fachabteilung durch organisatorische und administrative Zuarbeiten
- Vorbereitung von Unterlagen, Aktenführung und Datenpflege
- Erstellung von einfachen Schreiben, Tabellen und Übersichten
- Terminkoordination sowie Bearbeitung des Post- und E-Mail-Verkehrs
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Sitzungen, Besprechungen und Vorlagen
- Bearbeitung von Bürgeranfragen nach Vorgabe
- Wahrnehmung von allgemeinen Bauamtsaufgaben

Wir erwarten von Ihnen folgende Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann, Rechtsanwaltsfachangestellte/r)
- einschlägige Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen wären von Vorteil
- Eigeninitiative, Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Büroanwendungen (MS Office) und AKDB-Programmen wären von Vorteil
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine äußerst interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis für die Dauer von einem Jahr in Vollzeit (39 Std./Wo.)
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag TVöD entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und der fachlichen Qualifikation
- flexible Arbeitszeitregelung innerhalb der Gleizeit
- betriebliche Altersversorgung
- Angebot zur betrieblichen Gesundheit
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- betriebliche Veranstaltungen wie Weihnachtsfeier und Betriebsausflug

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis zum **26.04.2026** an **Gemeinde Stegaurach - Personalamt** -, **Schloßplatz 1, 96135 Stegaurach** oder per Email an personalamt@stegaurach.de senden.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Herr Thilo Wagner, 1. Bürgermeister, Tel.: 0951/99222-0, E-Mail: t.wagner@stegaurach.de
Frau Vanessa Lang, Personalsachbearbeiterin, Tel.: 0951/99222-28, E-Mail: v.lang@stegaurach.de